

УМАНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ПАВЛА ТИЧИНИ
ПРОТОКОЛ

26 лютого 2019 р.

№ 10

засідання вченої ради

Голова: ректор Безлюдний О.І.

Секретар: Шуляк С.А.

Присутні: 34 особи із 40 членів ученої ради

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про підсумки наукової діяльності університету у 2018 році та завдання на 2019 рік.

Доп.: Коляда Н.М. – проректор з інноваційних досліджень та європейської інтеграції.

2. Звіт про фінансово-господарську діяльність університету за 2018 рік.

Доп.: Ареп'єва О.В. – головний бухгалтер.

3. Про організацію дистанційного навчання в університеті.

Доп.: Стеценко Н.М. – директор Центру дистанційної освіти.

4. Про затвердження кошторису витрат студентської ради університету на 2019 рік.

Доп.: Аксьоненко А.А. – заступник голови студентської ради університету.

5. Про присвоєння вченого звання професора та доцента.

Доп.: Шуляк С.А. – учений секретар.

6. Про затвердження тем дисертаційних досліджень.

Доп.: Шуляк С.А. – учений секретар.

7. Про рекомендації до друку праць викладачів університету.

Доп.: Шуляк С.А. – учений секретар.

8. Різне.

1. СЛУХАЛИ:

Коляду Н.М. Про підсумки наукової діяльності університету у 2018 році та завдання на 2019 рік.

УХВАЛИЛИ:

1. Звіт «Про підсумки наукової та міжнародної діяльності університету за 2018 р. та завдання на 2019 рік» *затвердити*, матеріали доповіді обговорити на засіданнях учених рад факультетів/інституту, засіданнях кафедр.

2. Основні результати наукової, науково-технічної діяльності та

міжнародного співробітництва за 2018 рік *затвердити*.

3. З метою імплементації Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» та у зв'язку з підготовкою до атестації закладів вищої освіти у частині виконання ними наукової діяльності, а також підвищення ефективності наукової, науково-технічної діяльності та міжнародного співробітництва в університеті:

3.1. Під час виконання науково-дослідних робіт орієнтуватися на вирішення найактуальніших проблем у сфері науки, техніки та економіки відповідно до [тематики наукових та науково-технічних \(експериментальних\) розробок Міністерства освіти і науки на 2019-2020 роки](#) (Наказ МОН України № 1466 від 28.12.2018).

Відповідальні: відділ науково-технічного розвитку
та європейської інтеграції,
проректор з інноваційних досліджень
та європейської інтеграції,
декани факультетів,
директор інституту, завідувачі кафедр.

3.2. Здійснити первинну акредитацію освітньо-наукових програм підготовки здобувачів вищої освіти на третьому освітньо-науковому та науковому рівнях.

Відповідальні:
проректор з інноваційних досліджень та європейської інтеграції,
завідувач відділу аспірантури та докторантури,
завідувач відділу ліцензування, акредитації та моніторингу якості освіти,
декани факультетів,
директор інституту, завідувачі кафедр.
Термін виконання: грудень 2019 року.

3.3. Стимулювати науково-педагогічних працівників до отримання наукових ступенів та присвоєння вчених звань.

Відповідальні: завідувачі кафедр, наукові керівники.
Термін виконання: протягом року.

3.4. Здійснювати супровід здобувачів наукових ступенів з боку відділу аспірантури та докторантури та посилити відповідальність наукових керівників (консультантів).

Відповідальні: завідувач відділу аспірантури та докторантури,
завідувачі кафедр,
наукові керівники (консультанти).
Термін виконання: протягом року.

3.5. Активізувати роботу науково-педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти щодо публікації результатів їхніх досліджень у виданнях, що входять до наукометричних баз даних (Scopus, Web of Science).

Відповідальні: науково-педагогічні працівники,
здобувачі вищої освіти

Термін виконання: постійно.

3.6. Підвищити відповідальність науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти за дотримання норм академічної доброчесності, законодавства про авторське право і суміжні права, надання достовірної інформації про результати досліджень.

Відповідальні:

комісія з академічної доброчесності,
учасники освітньо-наукового процесу.

Термін виконання: постійно.

3.7. Активізувати діяльність культурно-освітніх центрів (Польського, Українсько-туркменського, Україно-Ізраїльського) в напрямі підвищення ефективності міжнародного співробітництва в університеті.

Відповідальні:

проректор з інноваційних досліджень та європейської інтеграції,
директори культурно-освітніх центрів.

Термін виконання: постійно.

3.8. Активізувати роботу з участі науково-педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти у конкурсах з розробки наукових проектів, що фінансуються за рахунок коштів державного бюджету.

Відповідальні: відділ науково-технічного розвитку
та європейської інтеграції,

завідувачі кафедр, керівники науково-дослідних
центрів, лабораторій, наукових шкіл.

Термін виконання: протягом року.

3.9. Популяризувати можливості щодо розробки наукових проектів, отримання грантів, що фінансуються за рахунок вітчизняних та міжнародних громадських організацій.

Відповідальні: відділ науково-технічного розвитку
та європейської інтеграції,

заступники деканів / директора з наукової роботи,
координатор з міжнародного співробітництва,

заступники деканів \ директора з міжнародного співробітництва.

Термін виконання: протягом року.

3.10. Відновити практику розробки госпдоговірних проектів, що сприятиме налагодженню взаємодії науки з виробництвом та бізнесом, сформувавши базу пропозицій університету щодо науково-технічних розробок та інновацій.

Відповідальні: відділ науково-технічного розвитку та європейської інтеграції, завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно.

3.11. Активізувати діяльність Ради молодих науковців, Студентського наукового товариства та стимулювати молодих дослідників до активної участі у вітчизняних та міжнародних наукових заходах (олімпіадах, конкурсах, конференціях, семінарах тощо).

Відповідальні: голова Ради молодих науковців, голова Студентського наукового товариства, декани факультетів, директор інституту, завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно.

3.12. Активізувати роботу щодо приведення у відповідність фахових видань університету «Порядку формування Переліку наукових фахових видань України» (наказ МОН України № 32 від 15.01.2018). Підготувати та подати до МОН документи, що підтверджують дотримання вимог для присвоєння категорії «Б» або категорії «А».

Відповідальні: завідувач видавничо-редакційного відділу, голови, заступники голів редакційних колегій фахових видань університету.

Термін виконання: грудень 2019 року.

3.13. Здійснити заходи щодо інтеграції університету у міжнародні асоціації та організації.

Відповідальні: проректор з інноваційних досліджень та європейської інтеграції, координатор з міжнародного співробітництва, завідувачі кафедр, керівники науково-дослідних центрів, лабораторій.

Термін виконання: постійно.

3.14. Активізувати роботу щодо приєднання електронних версій наукових видань університету до провідних пошукових баз даних.

Відповідальні: керівник видавничо-редакційного відділу.

Термін виконання: 01.05.2019.

3.15. Систематично організовувати семінари з питань наукометрії, патентно-ліцензійної діяльності, трансферу технологій, участі у міжнародних наукових заходах.

Відповідальні: відділ науково-технічного розвитку
та європейської інтеграції,
видавничо-редакційний відділ,
координатор з міжнародного співробітництва.

Термін виконання: протягом року.

- 3.16. Активізувати роботу щодо представлення університету та запатентованих наукових розробок у Національній мережі трансферу технологій.

Відповідальні: проректор з інноваційних досліджень
та європейської інтеграції,
відділ науково-технічного розвитку
та європейської інтеграції.

Термін виконання: протягом року.

- 3.17. Сприяти належному забезпеченню структурних підрозділів університету науково-педагогічними кадрами відповідного рівня, їх підготовці, перепідготовці та підвищенню кваліфікації з огляду на стратегію розвитку університету, ліцензійні умови провадження освітньої діяльності та основні критерії атестації закладів вищої освіти у частині виконання ними наукової діяльності.

Відповідальні: декани факультетів,
директор інституту, завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно.

Рішення прийняте одногосно.

2. СЛУХАЛИ:

Ареп'єву О.В. Звіт про фінансово-господарську діяльність університету за 2018 рік.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити звіт про фінансово-господарську діяльність університету за 2018 рік.

Рішення прийняте одногосно.

3. СЛУХАЛИ:

Стеценко Н.М. Про організацію дистанційного навчання в університеті.

УХВАЛИЛИ:

Організацію дистанційного навчання в університеті вважати задовільною.

1. Систематично розглядати на вчених, науково-методичних радах факультетів/інституту, засіданнях кафедр питання щодо організації дистанційного навчання на денній і заочній формах та якості навчально-методичного забезпечення дистанційного навчання, розміщеного в інформаційно-освітньому середовищі на платформі Moodle.

Термін виконання – постійно.

Відповідальні – декани/директор інституту, завідувачі кафедрами.

2. Продовжувати організувати та проводити на факультетах / інституті тренінгові заняття із викладачами та студентами денної і заочної форм навчання щодо організації дистанційного навчання та розміщенні навчально-методичних ресурсів в інформаційно-освітньому середовищі на платформі Moodle.

Термін виконання: постійно.

Відповідальні – директор ЦДН, декани/директор інституту, завідувачі кафедрами, куратори академічних груп.

3. Дотримуватися графіка проходження сертифікації навчальних курсів, розміщених в інформаційно-освітньому середовищі на платформі Moodle.

Термін виконання – систематично.

Відповідальні – декани/директор інституту, завідувачі кафедрами.

4. З метою моніторингу якості навчальних досягнень студентів очної та заочної форм навчання практикувати ведення електронних журналів та забезпечити проходження студентами університету поточного, модульного та підсумкового тестового контролю в інформаційно-освітньому середовищі на платформі Moodle, зокрема ректорського контролю.

Термін виконання: постійно.

Відповідальні – декани/директор інституту, завідувачі кафедрами, викладачі.

5. Вивчити питання щодо морального та матеріального заохочення авторів сертифікованих дистанційних курсів.

Термін виконання – травень 2019 р.

Відповідальні – декани/директор інституту, завідувачі кафедрами, головний бухгалтер.

Рішення прийняте одногосно.

4. СЛУХАЛИ:

Аксьоненко А.А. Про затвердження кошторису витрат студентської ради університету на 2019 рік.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити кошторис витрат студентської ради університету на 2019 рік.

Рішення прийняте одноголосно.

5. СЛУХАЛИ:

Шуляк С.А. Про присвоєння вченого звання професора та доцента.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити протоколи лічильної комісії щодо присвоєння вченого звання професора та доцента.

Рішення прийняте одноголосно.

6. СЛУХАЛИ:

Шуляк С.А. Про затвердження тем дисертаційних досліджень.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити тему дисертаційного дослідження.

Рішення прийняте одноголосно.

7. СЛУХАЛИ:

Шуляк С.А. Про рекомендації до друку праць викладачів університету.

УХВАЛИЛИ:

Рекомендувати до друку навчально-методичні та наукові праці викладачів університету.

Рішення прийняте одноголосно.